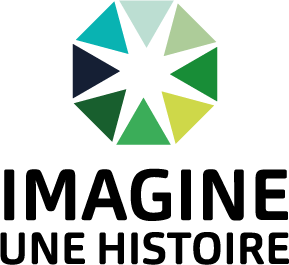
**Fiche de réclamation / d’aléa / de difficulté**

Apprenant / Formateur

Structure cliente pour les formation en intra / Organisme financeur

MAJ: 26/07/2022



A remplir et à transmettre par email à ann[e@imagine-une-histoire.com](mailto:elise@imagine-une-hisroire.com)

Nom & Prénom : ........................................................................................................

Intitulé de la formation : ........................................................................................

Dates et lieu de la formation : ..........................................................................................

**Nom de la réclamation / l’aléa /difficulté rencontré :**

.....................................................................................................................................

*Merci de cocher la case correspondante*

**Vous êtes :**

𞋃 Stagiaire

𞋃 Formateur / Intervenant

𞋃 Entreprise

𞋃 Organisme financeur

𞋃 Autres : ........................................................................................

**Objet de la réclamation / aléa / difficulté concerne :**

𞋃 Panne

𞋃 Logistique

𞋃 Pédagogique

𞋃 Relation client

𞋃 Autre :

**Gravité de la réclamation / l’aléa /difficulté rencontrée:** 

𞋃 Faible

𞋃 Modéré

𞋃 Bloquant



**Description de la réclamation / l’aléa /difficulté rencontré :** 